

Государственное автономное учреждение
дополнительного образования Свердловской области
спортивная школа олимпийского резерва «УКТУССКИЕ ГОРЫ»
620010 г. Екатеринбург, ул. Алексея Стаханова, 65 Тел./факс: 7 (343) 217-23-96 ИИН/КПП
6674170842/667901001

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГАУ ДО СО СНОР «Уктусские горы»
Е.Ю. Блинков
«31» января 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

«31» января 20 23 г.

№ 2

Раздел I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, подчинение, нормативно-правовую основу деятельности, задачи и функции, взаимодействие отдела методического обеспечения (далее – отдел) государственного автономного учреждения дополнительного образования Свердловской области спортивная школа олимпийского резерва «Уктусские горы» г. Екатеринбурга (далее – Учреждение).

1.2. Отдел является самостоятельным структурным подразделением Учреждения и подчиняется непосредственно заместителю директора по спортивной подготовке.

1.3. Отдел создается в соответствии с организационной структурой и штатным расписанием Учреждения, в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Отделом непосредственно руководит начальник отдела методического обеспечения (далее – Начальник отдела).

1.5. В период отсутствия Начальника отдела его обязанности выполняет должностное лицо Учреждения, назначаемое приказом директора в установленном порядке.

1.6. При исполнении своих функций отдел руководствуется:

1.6.1. Конституцией Российской Федерации;

1.6.2. Федеральными законами в сфере образования, физической культуры и спорта, здравоохранения;

1.6.3. Законами и иными законодательными актами высших органов государственной власти Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

1.6.4. Нормативными актами органов исполнительной власти Свердловской области;

1.6.5. Нормативными и методическими документами в области дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности;

1.6.6. Уставом Учреждения;

1.6.7. Решениями Общего собрания работников Учреждения, педагогического совета Учреждения;

1.6.8. Настоящим Положением;

1.6.9. Приказами и распоряжениями директора Учреждения, указаниями заместителя директора по спортивной подготовке Учреждения;

1.6.10. Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;

1.6.11. Иными локальными нормативными актами Учреждения;

1.6.12. Нормативными актами по охране труда, правилами и нормами охраны труда, противопожарной защиты, в сфере противодействия коррупции и пр.

1.7. Начальник отдела несёт персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей по руководству подчиненным структурным подразделением, а также за невыполнение (неоказание) либо ненадлежащее выполнение (оказание) возложенных на структурное подразделение задач и функций, за состояние исполнительской дисциплины.

1.8. В непосредственном подчинении Начальника отдела находятся инструкторы-методисты (включая старшего).

1.9. Общее руководство отделом осуществляет заместитель директора по спортивной подготовке.

1.10. Режим работы отдела определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Учреждении.

1.11. Положение утверждается директором Учреждения.

1.12. Положение изменяется и корректируется в соответствии с изменением целей, функций, обязанностей, прав, ответственности, возлагаемых на структурное подразделение.

1.13. Оригинал утвержденного учреждения хранится в отделе правового и кадрового обеспечения Учреждения, копия утвержденного Положения направляется в отдел для хранения и работы.

1.14. Датой введения Положения в действие является дата его утверждения, если не указана другая дата.

Раздел II. Задачи подразделения

2.1. Основные задачи отдела:

2.1.1. Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.1.3. Мониторинг результативности методического обеспечения реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.1.4. Обеспечение непрерывного профессионального развития педагогических работников.

Раздел III. Функции

3.1. Основные функции отдела:

3.1.1. Разработка методической документации по проведению набора лиц в группы занятий по виду спорта, по индивидуальному отбору лиц для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

3.1.2. Участие в проведении индивидуального отбора лиц для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

3.1.3 Участие в разработке дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта.

3.1.4. Участие в разработке годовых учебно-тренировочных планов на спортивный сезон по видам спорта.

3.1.5. Организация учебно-тренировочных занятий, учебно-тренировочных мероприятий, участия обучающихся в официальных физкультурных и спортивных мероприятиях.

3.1.6. Участие в комплектовании учебно-тренировочных групп.

3.1.7. Организация и участие в проведении промежуточной аттестации посредством сдачи обучающимися контрольно-переводных нормативов (испытаний).

3.1.8. Формирование учебно-тренировочных групп по видам спорта и этапам спортивной подготовки.

3.1.9. Формирование плана физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения на календарный год.

3.1.10. Формирование расписания занятий учебно-тренировочных групп по видам спорта.

3.1.11. Организация углубленного медицинского обследования для обучающихся.

3.1.12. Организация в подготовке годовых индивидуальных и групповых планов спортивной подготовки обучающихся.

3.1.13. Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в Учреждении.

3.1.14. Организация и реализация антидопинговых мероприятий в Учреждении.

3.1.15. Организация работы педагогического совета Учреждения.

3.1.16. Организация работы по различным направлениям профилактической и воспитательной деятельности с обучающимися.

3.1.17. Организация летней оздоровительной кампании для обучающихся.

3.1.18. Организация информационного наполнения и сопровождения официального сайта социальных сетей Учреждения в рамках деятельности отдела.

3.1.19. Организация и ведение работы на информационном портале Навигатор дополнительного образования.

3.1.20. Организация работы по присвоению соответствующих разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.1.21. Разработка положений, инструкций, методических рекомендаций по направлениям деятельности отдела.

3.1.22. Разработка и реализация мер по совершенствованию методического обеспечения реализуемых дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта.

3.1.23. Изучение, обобщение и распространение передового опыта по методической деятельности Учреждения.

3.1.24. Организация материально-технического оснащения учебно-тренировочного процесса.

3.1.25. Обеспечение соблюдения правил по охране труда и техники пожарной безопасности в отделе.

3.1.26. Контроль за комплектованием учебно-тренировочных групп по видам спорта, содержанием и результатами учебно-тренировочного и воспитательных процессов, за количественным и качественным составом групп.

3.1.27. Контроль ведения тренерами-преподавателями (включая старшего) локальной документации по утвержденным формам.

3.1.28. Мониторинг выполнения нормативов и результатов, обучающихся в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки.

3.1.29. Контроль реализации мероприятий в рамках летней оздоровительной кампании.

3.1.30. Анализ и обобщение результатов соревновательной деятельности обучающихся.

3.1.31. Сбор и анализ статистической информации, статистических данных по направлениям деятельности отдела.

3.1.32. Подготовка необходимой документации и отчетных материалов по направлениям деятельности отдела.

3.1.33. Ведение систематического учета, анализа, общения результатов работы отдела.

3.1.34. Организация и проведение очных и дистанционных мероприятий по информированию тренеров-преподавателей (включая старших) о новых направлениях развитии спортивной подготовки в виде спорта.

3.1.35. Организация и проведение индивидуальных и групповых консультаций для тренеров-преподавателей (включая старших) по вопросам профессионального развития, совершенствования процесса спортивной подготовки обучающихся.

3.1.36. Участие в организации и проведении семинаров, конференций, форумов, мастер-классов по физкультурно-оздоровительной и спортивной тематике в области физической культуры и спорта.

3.1.37. Прогнозирование, планирование и организация работы по повышению квалификации и профессиональной переподготовке педагогических работников Учреждения.

3.1.38. Организация аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям.

3.1.39. Методическое обеспечение аттестации педагогических работников в целях установления квалификационных категорий.

3.1.40. Участие в подготовке документов по предоставлению к награждению (поощрению) государственными, областными и городским наградами педагогических работников Учреждения.

3.1.41. Организация работы по участию педагогических работников Учреждения в конкурсной деятельности различной направленности, в том числе профессионального мастерства.

Раздел IV. Структура

4.1. Структура отдела:

- Начальник отдела;
- Старший инструктор-методист;
- Инструктор-методист.

Раздел V. Взаимодействие подразделения

5.1. Для достижения общих целей Учреждения, отдел в процессе работы взаимодействует и регулярно обменивается информацией и документами с руководителями и работниками иных структурных подразделений в пределах компетенции и в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

Раздел VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение пронумеровано, скреплено печатью, составлено в двух оригинальных экземплярах, которые хранятся в отделе правового и кадрового обеспечения и у руководителя структурного подразделения.