

Государственное автономное учреждение
дополнительного образования Свердловской области
спортивная школа олимпийского резерва «УКТУССКИЕ ГОРЫ»
620010 г. Екатеринбург, ул. Алексея Стаханова, 65 Тел./факс: 7 (343) 217-23-96 ИНН/КПП
6674170842/667901001

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГАУ ДО СО СНОР «Уктусские горы»
Е.Ю. Блинков
«31» сентября 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

«31» сентября 20 23 г.

№ 1

Раздел I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, подчинение, нормативно-правовую основу деятельности, задачи и функции, взаимодействие отдела спортивной подготовки (далее – отдел) государственного автономного учреждения дополнительного образования Свердловской области спортивная школа олимпийского резерва «Уктусские горы» г. Екатеринбурга (далее – Учреждение).

1.2. Отдел является самостоятельным структурным подразделением Учреждения и подчиняется непосредственно заместителю директора по спортивной подготовке.

1.3. Отдел создается в соответствии с организационной структурой и штатным расписанием Учреждения, в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Отделом непосредственно руководит начальник отдела спортивной подготовки (далее – Начальник отдела).

1.5. В период отсутствия Начальника отдела его обязанности выполняет должностное лицо Учреждения, назначаемое приказом директора в установленном порядке.

1.6. При исполнении своих функций отдел руководствуется:

1.6.1. Конституцией Российской Федерации;

1.6.2. Федеральными законами в сфере образования, физической культуры и спорта, здравоохранения;

1.6.3. Законами и иными законодательными актами высших органов государственной власти Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

1.6.4. Нормативными актами органов исполнительной власти Свердловской области;

1.6.5. Нормативными и методическими документами в области дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности;

- 1.6.6. Уставом Учреждения;
- 1.6.7. Решениями Общего собрания работников Учреждения, педагогического совета Учреждения;
- 1.6.8. Настоящим Положением;
- 1.6.9. Приказами и распоряжениями директора Учреждения, указаниями заместителя директора по спортивной подготовке Учреждения;
- 1.6.10. Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 1.6.11. Иными локальными нормативными актами Учреждения;
- 1.6.12. Нормативными актами по охране труда, правилами и нормами охраны труда, противопожарной защиты, в сфере противодействия коррупции и пр.

1.7. Начальник отдела несёт персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей по руководству подчиненным структурным подразделением, а также за невыполнение (неоказание) либо ненадлежащее выполнение (оказание) возложенных на структурное подразделение задач и функций, за состояние исполнительской дисциплины.

1.8. В непосредственном подчинении Начальника отдела находятся тренеры-преподаватели (включая старших).

1.9. Общее руководство отделом осуществляет заместитель директора по спортивной подготовке.

1.10. Режим работы отдела определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Учреждении.

1.11. Положение утверждается директором Учреждения.

1.12. Положение изменяется и корректируется в соответствии с изменением целей, функций, обязанностей, прав, ответственности, возлагаемых на структурное подразделение.

1.13. Оригинал утвержденного учреждения хранится в отделе правового и кадрового обеспечения Учреждения, копия утвержденного Положения направляется в отдел для хранения и работы.

1.14. Датой введения Положения в действие является дата его утверждения, если не указана другая дата.

Раздел II. Задачи подразделения

2.1. Основные задачи отдела:

2.1.1. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта.

2.1.3. Организация и проведение физкультурно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

2.1.4. Обеспечение участия обучающихся в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях, спортивных соревнованиях.

2.1.5. Обеспечение контроля, мониторинга и анализа результатов реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта.

Раздел III. Функции

3.1. Основные функции отдела:

3.1.1. Проведение индивидуального отбора лиц для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

3.1.2. Разработка дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта.

3.1.3. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта на различных этапах подготовки и обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Свердловской области и Российской Федерации.

3.1.4. Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся при реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта.

3.1.5. Подготовка годовых учебно-тренировочных планов на спортивный сезон по видам спорта.

3.1.6. Проведение учебно-тренировочных занятий, учебно-тренировочных мероприятий, обеспечение участия обучающихся официальных физкультурных и спортивных мероприятиях.

3.1.7. Организация и участие в комплектовании учебно-тренировочных групп, контроль за их количественным и качественным составом.

3.1.8. Организация и проведение промежуточной аттестации посредством сдачи обучающимися контрольно-переводных нормативов (испытаний).

3.1.9. Подготовка плана физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения на календарный год.

3.1.10. Составление расписания занятий учебно-тренировочных групп по видам спорта.

3.1.11. Обеспечение участия обучающихся в проведении углубленного медицинского обследования и текущий контроль за состоянием их здоровья.

3.1.12. Организация и контроль допуска обучающихся до официальных спортивных соревнований по медицинским показаниям.

3.1.13. Разработка годовых индивидуальных и групповых планов спортивной подготовки обучающихся.

3.1.14. Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в Учреждении.

3.1.15. Планирование и проведение антидопинговых мероприятий в Учреждении.

3.1.16. Участие в работе педагогического совета Учреждения.

3.1.17. Проведение с обучающимися профилактической и воспитательной работы по различным направлениям.

3.1.18. Реализация мероприятий в рамках летней оздоровительной кампании для обучающихся.

3.1.19. Реализация мер по предупреждению травматизма обучающихся и обеспечение безопасности учебно-тренировочного процесса.

3.1.20. Обеспечение учета, контроля, оценки и анализа результативности учебно-тренировочного процесса и соревновательной деятельности обучающихся.

3.1.21. Мониторинг выполнения нормативов и результатов обучающихся в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки.

3.1.22. Контроль реализации мероприятий в рамках летней оздоровительной кампании.

3.1.23. Проведение проверки соответствия инвентаря и оборудования решаемым задачам при реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта.

3.1.24. Участие в работе по информационному наполнению официального сайта и социальных сетей Учреждения в рамках деятельности отдела.

3.1.24. Ведение работы на информационном портале Навигатор дополнительного образования.

3.1.26. Контроль выполнения обучающимися разрядных норм, требований и условий их выполнения, включенным в ЕВСК.

3.1.27. Подготовка документов для присвоения соответствующих разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Учреждения.

3.1.28. Реализация мер по совершенствованию методического обеспечения реализуемых дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта.

3.1.29. Изучение, обобщение и распространение передового опыта по направлениям деятельности отдела.

3.1.30. Организация работы по материально-техническому оснащению учебно-тренировочного процесса.

3.1.31. Обеспечение соблюдения правил по охране труда и техники пожарной безопасности в отделе.

3.1.32. Подготовка локальной документации по утвержденным формам.

3.1.33. Сбор и анализ статистической информации, статистических данных по направлениям деятельности отдела.

3.1.34. Подготовка необходимой документации и отчетных материалов по направлениям деятельности отдела.

3.1.35. Ведение систематического учета, анализа, общения результатов работы отдела.

3.1.36. Участие в очных и дистанционных мероприятиях, направленных на развитие и совершенствование спортивной подготовки в виде спорта.

3.1.37. Участие в индивидуальных и групповых консультациях по вопросам профессионального развития, совершенствования процесса спортивной подготовки обучающихся.

3.1.38. Участие в семинарах, конференциях, форумах, мастер-классах по физкультурно-оздоровительной и спортивной тематике в области физической культуры и спорта.

3.1.39. Участие в конкурсной деятельности различной направленности, в том числе профессионального мастерства.

3.1.40. Повышение профессионального мастерства.

3.1.41. Подготовка предложений по развитию системы подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Свердловской области и Российской Федерации.

2.1.42. Прохождение педагогическими работниками аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

3.1.43. Прохождение процедуры аттестации в целях установления квалификационных категорий в заявительном порядке.

Раздел IV. Структура

4.1. Структура отдела:

- Начальник отдела;
- Старший тренер-преподаватель;
- Тренер-преподаватель.

Раздел V. Взаимодействие подразделений

5.1. Для достижения общих целей Учреждения, отдел в процессе работы взаимодействует и регулярно обменивается информацией и документами с руководителями и работниками иных структурных подразделений в пределах компетенции и в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

Раздел VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение пронумеровано, скреплено печатью, составлено в двух оригинальных экземплярах, которые хранятся в отделе правового и кадрового обеспечения и у руководителя структурного подразделения.