

УТВЕРЖДЕНО

приказом государственного автономного
учреждения дополнительного
образования Свердловской области
спортивная школа олимпийского резерва
«Уктусские горы»

от 13.02.2025 № 89/1-ОД

«Об утверждении Положения
о порядке оказания платных услуг
государственного автономного
учреждения дополнительного
образования Свердловской области
спортивная школа олимпийского резерва
«Уктусские горы»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оказания платных услуг
государственного автономного учреждения дополнительного образования
Свердловской области спортивная школа олимпийского резерва
«Уктусские горы»**

г. Екатеринбург

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг государственного автономного учреждения дополнительного образования Свердловской области спортивная школа олимпийского резерва «Уктусские горы» (далее – Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

2. Настоящее Положение вводится в целях привлечения дополнительных финансовых средств для развития материально-технической базы государственного автономного учреждения дополнительного образования Свердловской области спортивная школа олимпийского резерва «Уктусские горы», приобщения населения к здоровому образу жизни и укреплению здоровья.

3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», приказом Министерства физической культуры и спорта Свердловской области от 10.05.2018 № 110/ос «Об утверждении Положения об организации и предоставлении платных услуг (работ) в государственных автономных учреждениях Свердловской области, находящихся в ведении Министерства физической культуры и спорта Свердловской области», приказом Министерства физической культуры и спорта Свердловской области от 22.05.2018 № 117/ос «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности Приказом Министерства физической культуры и спорта Свердловской области, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания», Уставом государственного автономного учреждения Свердловской области спортивная школа олимпийского резерва и другими нормативно - правовыми актами, относящимися к деятельности автономных учреждений.

4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1) Исполнитель - государственное автономное учреждение дополнительного образования Свердловской области спортивная школа олимпийского резерва «Уктусские горы» (далее - Учреждение);

2) Платная услуга (работа) – услуга (работа), оказываемая (выполняемая) Учреждением;

3) Заказчик (потребитель услуги (работы) – физическое или юридическое лицо, заказывающие услуги для себя или несовершеннолетних граждан;

4) Перечень услуг - примерный перечень платных услуг (работ), оказываемых Учреждением;

5) Прейскурант цен - стоимость платной услуги, оказываемой Учреждением.

5. Платные услуги (работы) оказываются (выполняются) Учреждением по основным видам деятельности сверх государственного задания, а также иным видам деятельности, и получения пожертвований от юридических и физических лиц.

Перечень иных, кроме основных, видов деятельности определен Уставом Учреждения.

Учреждение может получать пожертвования (дарения) на нужды Учреждения, на его уставную деятельность (развитие материальной базы, ремонт основных средств, приобретение оборудования, снаряжения и мебели, развитие учреждения) от юридических и физических лиц. Получение пожертвований (дарений) Учреждением возможно только на добровольной основе целевым назначением на функционирование и развитие Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Привлечение пожертвований (дарений) физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц осуществляется Учреждением на основании договора пожертвования.

Физические и юридические лица, оказывающие помощь в виде пожертвований (дарений), имеют право осуществлять контроль за целевым использованием переданных ими средств.

6. Оказание (выполнение) платных услуг (работ) не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления (выполнения) основных услуг (работ), которые Учреждение обязано предоставлять населению в рамках государственного задания.

7. Приносящая доход деятельность отвечает основным целям создания Учреждения.

8. Настоящее Положение определяет:

порядок и условия оказания услуг (выполнения работ);

порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности сверх установленного государственного задания и услуги (работы), которые не отнесены к основным видам деятельности, но которые Учреждение вправе оказывать (выполнять) для достижения целей, ради которых оно создано, и получения пожертвований от юридических и физических лиц.

9. Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются руководителем Учреждения.

10. Копия утвержденного прейскуранта на платные услуги (работы) и изменений, вносимых в прейскурант, представляется в Министерство

физической культуры и спорта Свердловской области (далее – Министерство) не позднее трех рабочих дней со дня утверждения, а также размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. В Учреждении оформляется стенд с размещением на нем: Положения и всей необходимой информацией о видах услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) на платной основе, об условиях предоставления (выполнения) платных услуг (работ) и ценах на них, о льготах для отдельных категорий граждан, об адресах и телефонах Учредителя.

12. Предоставление платных услуг (работ) для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН.

2. Порядок и условия оказания платных услуг

13. Платные услуги оказываются на добровольной основе.

14. Оказание платных услуг осуществляется на основе:

1) Положения о порядке оказания платных услуг, утвержденного приказом руководителя Учреждения;

2) Перечня платных услуг (работ), оказываемых Учреждением согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

3) Прейскуранта цен на платные услуги, оказываемые Учреждением согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

15. Платные услуги (работы), оказываемые Исполнителем, предоставляются Заказчику на основании договора, абонеента, билета или иного документа, подтверждающего оплату Заказчиком; разовые посещения осуществляются по кассовым чекам или квитанциям.

16. При оформлении договора на оказание платных услуг (работ) с юридическими лицами рекомендуется использовать форму договора, согласно приложению № 3 к настоящему Положению, с физическими лицами – форму договора согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

17. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Заказчика.

18. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения объема оказанных услуг.

19. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах.

Учреждение обязано довести до Заказчика (в том числе путем размещения на информационном стенде и сайте Учреждения) информацию, содержащую следующие сведения:

- 1) Полное наименование учреждения и место нахождения;
- 2) Перечень платных услуг;
- 3) Порядок предоставления платных услуг;
- 4) Стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- 5) Сведения о режиме работы учреждения;
- 6) Сведения о контролирующих организациях

20. Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

- Устав Учреждения;
- Адрес и телефон учредителя;
- Образцы договоров, в том числе об оказании платных услуг.

21. Заказчик при получении платных услуг обязан выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги, в том числе:

- 1) Режим нахождения и правила поведения в Учреждении;
- 2) Сообщение необходимых сведений;
- 3) Соблюдать технику безопасности и другие обязательные для исполнения требования и положения;
- 4) Обеспечить соблюдение указанных требований со стороны несовершеннолетних;
- 5) Незамедлительно сообщать Учреждению об изменении контактного телефона и места жительства/ места нахождения;
- 6) заблаговременно уведомить Учреждение о прекращении получения платной услуги.

22. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату предоставленных платных услуг.

23. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

24. Работа по оказанию платных услуг осуществляется за пределами основного рабочего времени.

25. Руководитель Учреждения определяет лицо (группу лиц) ответственных за качество оказания платных услуг (работ), осуществление административного руководства, контроль и ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

26. Должностное лицо, ответственное за организацию деятельности Учреждения по оказанию платных услуг (работ) назначается приказом Учреждения.

27. Учреждение не несет ответственности за состояние здоровья получателя услуг, в случае нарушения пользователем услуг правил техники безопасности, несоблюдение правил посещения, поведения на объекте доступа Учреждения и иное (либо в части, предусмотренной (указанной) в договоре).

3. Порядок формирования цен (тарифов) на платные услуги

28. Определение размера (тарифа) платы за услуги, относящиеся, к основным видам деятельности по договорам с гражданами устанавливаются в соответствии с Приказом Министерства по физической культуре и спорта Свердловской области 22.05.2018 № 117/ос «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных автономных учреждений Свердловской области, находящихся в ведении Министерства физической культуры и спорта Свердловской области, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания».

29. Цена (тариф) платной услуги (работы) по основным видам деятельности должна быть не ниже, чем величина нормативных затрат на такую же услугу (работу) в рамках государственного задания.

30. Оплата за оказанные (выполненные) платные услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности и платные услуги (работы), не относящиеся к основным видам деятельности, осуществляется по ценам, установленными преискурантом.

Для организации платных услуг Учреждение проводит изучение спроса на платные услуги, определяет предполагаемых потребителей, проводит анализ существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги.

Цены на платные услуги рассчитываются с учетом уровня цен на подобный род услуг других учреждений. Каждая услуга имеет свой расчет (калькуляцию) полностью покрывающие Учреждением расходы на оказание этой услуги, цены регулируются процентом рентабельности.

На оказание услуг по организации и проведению семинаров, конференций Учреждение вправе устанавливать договорные цены, приемлемые на рынке услуг подобного характера и закрепленные договором.

31. Формирование цен (тарифов) на платные услуги (работы) основано на принципе полного возмещения затрат, понесенных учреждением на оказание

платных услуг (работ), при котором цена (тариф) складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

32. Цены (тарифы) рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг (работ) с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования материально-технической базы учреждения. Учреждение освобождено от уплаты налога на добавленную стоимость в связи с применением Упрощённой системы налогообложения п. 2 ст. 346.11 Налогового кодекса Российской Федерации.

33. Цены (тарифы) устанавливаются в отношении каждой конкретной услуги (работы), и пересматриваются по мере необходимости.

34. Учреждение ведет статистический, бухгалтерский и налоговый учет отдельно по основной деятельности и платным услугам (работам), составляет отчетность по результатам платных услуг (работ), и представляет ее в порядке и сроки, установленные правовыми актами Российской Федерации.

3.1 Порядок формирования цен (тарифов) на платные услуги, относящихся к основным видам деятельности

35. Размер платы формируется на основе себестоимости оказания платной услуги (работы), с учетом спроса на платную услугу (работу), требований к качеству платной услуги (работы) в соответствии с показателями государственного задания, а также с учетом положений и нормативно - правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги (работы).

36. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги (выполнением работы), относятся:

1) расходы на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (работы);

2) материальные расходы, потребляемые в процессе оказания платной услуги (работы);

3) суммы начисленной амортизации оборудования, непосредственно используемого в процессе оказания платной услуги (работы);

4) прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги (работы).

К затратам, необходимым для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги (работы), относятся:

1) хозяйственные расходы, приобретаемые и используемые в процессе деятельности учреждения непосредственно не связанной с оказанием платных услуг (работ);

2) расходы на оплату труда персонала, непосредственно не участвующего в процессе оказания платной услуги (работы);

3) суммы начисленной амортизации оборудования, непосредственно неиспользуемого в процессе оказания платной услуги (работы);

4) прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги (работы).

37. Для расчета затрат на оказание платной услуги (работы) Учреждение использует метод прямого счета исходя из расчета затрат на оказание платной услуги (работы) с учетом всех элементов затрат.

38. Затраты на основной персонал включают в себя:

1) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

2) затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги (работы);

3) суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

39. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги (работы), включают в себя:

1) затраты на горюче-смазочные материалы

2) затраты на мягкий инвентарь;

3) затраты на моющие и дезинфицирующие средства;

4) канцелярские принадлежности;

5) затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

6) затраты на другие материальные запасы.

40. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (работы), определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги (работы).

41. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги (работы) пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги.

42. Накладные затраты включают в себя:

1) затраты на административно-управленческий персонал;

2) затраты общехозяйственного назначения;

3) прогнозируемые затраты на уплату налогов;

4) суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения.

43. Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала и прогнозируются в объеме до 30% от фонда оплаты труда основного персонала.

44. Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

1) затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий, в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;

2) затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые Учреждением при оказании платной услуги;

3) затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

3.2 Порядок формирования цен (тарифов) на платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности

45. Плата за неосновные платные услуги (работы) устанавливается Учреждением самостоятельно.

46. Формирование цены производится:

1) с учетом изучения спроса на конкретную услугу (работу) и конкурентной стоимости на аналогичные услуги;

2) с учетом покрытия фактических затрат на оказание услуги (выполнение работы) и рентабельности двадцать процентов.

47. Расчет производится методом прямого счета по формам согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

48. Исходными данными для расчета цены являются в том числе фактические расходы на оказание услуги (выполнение работы) за период, предшествующий отчетному (год).

4. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг

49. Все средства, поступившие Учреждению от оказания платных услуг (работ), аккумулируются на лицевом счете № 33016908540, открытом для учета внебюджетных средств в Министерстве финансов Свердловской области. Наличные денежные средства за оказанные платные услуги (работы) принимаются Учреждением посредством онлайн-кассы и (или) системы эквайринг через оператора фискальных данных.

50. Доходы, полученные Учреждением от иной приносящей доход деятельности (в том числе от оказания услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности), и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

51. Расходование средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг (работ) осуществляются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и расходуются по направлениям:

1) на оплату труда основных работников, работников привлекаемых к оказанию платных услуг (работ) на условиях заключения договоров гражданско-правового характера и работников, содействующих их выполнению, включая начисления на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации, выплаты стимулирующего характера - до 50% от общего объема

доходов, полученных учреждением по приносящей доход деятельности, в том числе иной приносящей доход деятельности;

2) на оплату коммунальных услуг;

3) на содержание имущества, приобретенного за счет средств предпринимательской и иной приносящей доход деятельности - в полном объеме;

4) на уплату налогов на имущество исходя из коэффициента платной деятельности;

5) оставшиеся средства распределяются Учреждением самостоятельно в соответствии со статьями расходов бюджетной классификации, с учетом потребностей, возникших при оказании платных услуг (работ), в том числе на укрепление и развитие материально-технической базы, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения.

52. Денежные взносы, полученные от благотворительности, расходуются в соответствии с обозначенной в договоре целью.

5. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за организацией и предоставлением платных услуг (работ)

53. Учреждение оказывает платные услуги (работы) в порядке и в сроки, определенные договором.

54. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

55. Споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

56. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платных услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6. Льготы при оказании платных услуг

57. К категории льготников, которым снижается стоимость платных услуг, относятся дети, пенсионеры, инвалиды, граждане, призванные на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647, а также члены их семей. Стоимость платных услуг для льготных категорий определяется Прейскурантом цен.

Льготы предоставляются на основании представленных официальных документов.

58. Платные услуги, оказываемые категории льготников, предоставляются на основании Договора, абонеента, билета (с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения) или иного документа, подтверждающего оплату Заказчиком услуги, разовые посещения осуществляются по кассовым чекам или квитанциям.

59. Перечень льготных категорий граждан может быть расширен путем внесения изменений в Прейскурант цен.

7. Порядок привлечения пожертвований и целевых взносов от физических и юридических лиц

60. Привлечение пожертвований Учреждением возможно только на добровольной основе, на цели, не противоречащие уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

61. Физические и юридические лица, оказывающие помощь в виде пожертвований, имеют право осуществлять контроль за использованием переданных ими средств.

8. Заключительные положения

62. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения приказом Учреждения и является обязательным к исполнению работниками и лицами, оказывающими услуги гражданско-правового характера Учреждению, а также, является открытой информацией для Заказчика.

63. Учреждение вправе самостоятельно вносить изменения в данное Положение и в приложения к нему в порядке, предусмотренном для утверждения Положения.

64. Срок действия настоящего Положения не ограничен и прекращается с даты вступления в действие нового Положения.

Приложение № 3
к Положению о порядке оказания
платных услуг государственного
автономного учреждения
дополнительного образования
Свердловской области спортивная
школа олимпийского резерва
«Уктусские горы»,
утвержденного приказом
от 13.02.2025 № 89/1-00

Типовая форма

Договор на оказание платных услуг №

г. Екатеринбург

«___» _____ 20__

Государственное автономное учреждение дополнительного образования Свердловской области спортивная школа олимпийского резерва «Уктусские горы», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Блинова Евгения Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____

(наименование потребителя платных услуг)

в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий Договор с соблюдением требований Федерального Закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказать услуги, а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги Исполнителя в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

1.2. Наименование, объем, сроки предоставления и стоимость услуг определены в Спецификации (Приложение №1 к Договору), которая является неотъемлемой частью Договора.

1.3. Срок оказания услуг: _____.

1.4. Место оказания услуг: _____.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Качественно оказать услуги по настоящему Договору.

2.1.2. Выполнять указания Заказчика, представленные в письменном виде, если они не противоречат условиям Договора и действующему законодательству Российской Федерации.

2.1.3. Привлекать для оказания услуг квалифицированный персонал в количестве, необходимом для оказания услуг.

2.1.4. Своевременно уведомлять Заказчика обо всех обстоятельствах, препятствующих оказанию услуг по настоящему Договору.

2.1.5. Выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором, а также действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Получать от Заказчика всю имеющую у него информацию, необходимую для качественного и своевременного оказания услуг.

2.2.2. Отказаться от выполнения операций, не связанных с процессом оказания услуг.

2.2.3. Отказать Заказчику в предоставлении Услуг, в случае нарушения порядка оплаты услуг.

2.2.4. Приостановить предоставление Услуг в случаях:

-несоблюдения Заказчиком, а также его работниками правил общественного порядка и общественной безопасности, правил пожарной безопасности, правил техники безопасности.

-осуществления Заказчиком, а также его работниками действий, несогласованных с Исполнителем, в результате которых может быть нанесен ущерб Исполнителю.

2.2.5. Требовать от Заказчика возмещения в полном объеме ущерба, причиненного Исполнителю.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. Оплатить стоимость услуг в порядке, установленном разделом 5 настоящего Договора.

3.1.2. Предоставить Исполнителю документы и информацию, необходимые для оказания услуг по настоящему Договору.

3.1.3. Создать Исполнителю все необходимые условия для оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором.

3.1.4. Своевременно уведомлять Исполнителя обо всех обстоятельствах, препятствующих оказанию услуг по настоящему Договору.

3.1.5. Принять оказанные Исполнителем услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.1.6. Подписать Акт об оказании услуг в порядке, установленном Договором.

3.1.7. Выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором, а также действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.8. На Заказчика возлагаются обязанности по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности, обеспечению пожарной безопасности, техники безопасности, обеспечению медицинской помощью в отношении участников и посетителей мероприятия.

3.1.9. Соблюдать правила личной безопасности.

3.1.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, соблюдать чистоту, общественный порядок.

3.1.11. В случае нанесения материального ущерба Исполнителю, возместить его в полном объеме на основании составленного акта в течении 10 (десяти) календарных дней после окончания срока действия настоящего Договора.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством оказания услуг, соблюдением сроков их оказания и других обязательств Исполнителя без вмешательства в его оперативно-хозяйственную деятельность, связанную с исполнением обязательств по Договору.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. Услуги по Договору считаются оказанными на основании подписанного сторонами Акта об оказании услуг.

4.2. Исполнитель по факту оказания Услуг передает Заказчику два экземпляра Акта.

4.3. В течении 3-х (трех) рабочих дней с момента получения Акта Заказчик подписывает и возвращает один экземпляр Исполнителю, либо вручает Исполнителю в тот же срок мотивированный отказ от подписания Акта.

4.4. В случае, если Акт не возвращен вовремя и не поступил мотивированный отказ от его подписания, Заказчик выплачивает Исполнителю неустойку, согласно п. 6.2.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет _____ рублей, НДС не облагается.

5.2. Стоимость единицы услуги, предусмотренной настоящим Договором, отражается в Спецификации (Приложение №1 к Договору). Стоимость услуг не облагается НДС на основании УСН.

5.2. Оплата услуг осуществляется в российских рублях путем 100% предоплаты путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя, указанный в разделе 15 настоящего договора в течении 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем подписания договора и на основании выставленного счета.

5.3. Заказчик считается исполнившим обязательство, указанное в пункте 5.2 Договора, с момента зачисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по настоящему Договору, в том числе по оплате услуг, подписанию актов оказанных услуг, последний выплачивает Исполнителю неустойку в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на

дату уплаты пеней, от стоимости неисполненного в срок обязательства. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства.

6.3. В случае просрочки оказания Исполнителем услуг в сроки, указанные в пункте 1.3. настоящего Договора, последний выплачивает Заказчику неустойку в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату уплаты пеней, от стоимости неисполненного в срок обязательства. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства.

6.4. Уплата неустойки и возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

6.5. Исполнитель не несет ответственность за нарушение Заказчиком законодательства РФ и не возмещает никаких возникших, в связи с этим расходов и убытков Заказчика.

7. ФОРС-МАЖОР, ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего договора, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить, таких как пожар, наводнение, землетрясение, ураган, иные погодные условия, препятствующие исполнению обязательств, эпидемии, принятие законов или постановлений, а также иные обстоятельства, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации могут быть отнесены к обстоятельствам непреодолимой силы.

7.2. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 7.1 настоящего договора, каждая Сторона должна без промедления (не позднее 5 (пяти) рабочих дней) известить о них в письменном виде другую сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств, и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения стороной своих обязательств по настоящему договору. Достаточным подтверждением возникновения и существования обстоятельств непреодолимой силы будет являться справка, выданная компетентным государственным органом.

7.3. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных в пункте 7.1 настоящего договора, срок оказания Стороной обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, должны разрешаться путем переговоров с соблюдением претензионного порядка.

8.2. В претензии указываются допущенные при исполнении Договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора, отражаются характер допущенного нарушения, стоимостная оценка ответственности (неустойки) (при наличии), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений. Претензия подлежит рассмотрению и разрешению в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента ее получения.

8.3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они подлежат разрешению

в Арбитражном суде Свердловской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор вступает в силу с даты его заключения и действует до _____ года включительно, а по расчетным обязательствам и ответственности сторон - до исполнения обязательств в полном объеме.

9.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в случаях, установленных гражданским законодательством Российской Федерации.

9.3. Окончание срока действия Договора, а также расторжение Договора влечет за собой прекращение исполненных обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны от ответственности за нарушения условий Договора, допущенные в период действия Договора, а также не лишает Сторону права требовать от виновной Стороны возмещения понесенных в результате исполнения Договора убытков.

10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

10.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

10.2. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

10.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела,

соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме.

11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

11.1. Стороны обязуются без взаимного предварительного письменного согласования не разглашать третьим лицам информацию, полученную в ходе заключения Договора: информацию, относящуюся к предмету и условиям Договора (содержащуюся в тексте Договора, а также в документах, являющихся неотъемлемой частью Договора); информацию, полученную в ходе исполнения Сторонами обязательств, по Договору (далее – конфиденциальная информация). Срок неразглашения конфиденциальной информации устанавливается Сторонами в течение всего срока действия Договора, а также в течение 2 (двух) лет после прекращения срока его действия.

11.2. Каждая из Сторон обязуется предпринимать все разумные меры, необходимые и целесообразные для предотвращения несанкционированного раскрытия конфиденциальной информации.

12. НАЛОГОВАЯ ОГОВОРКА

12.1. Исполнитель гарантирует, что:

- зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;
- его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица и в нем нет дисквалифицированных лиц;
- располагает персоналом и материально-техническими ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию;
- располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по договору, если осуществляемая по договору деятельность является лицензируемой;
- ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;
- ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;
- не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и

налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды; -своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы: отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные заказчику (покупателю), лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

12.2. Если Исполнитель нарушит гарантии, указанные в пункте 12.1. настоящего договора, и это повлечет предъявление налоговыми органами требований к Заказчику об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и(или) предъявление третьими лицами, купившими у Заказчика товары (работы, услуги), имущественные права, являющиеся предметом настоящего договора, требований к Заказчику о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов, то Исполнитель обязуется возместить Заказчику убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.

13. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

13.2. Договор считается расторгнутым через 10 дней с даты надлежащего уведомления Стороны Договора об одностороннем отказе от исполнения Договора другой Стороны.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Исполнитель не несет материальной или иной ответственности в случае заболевания, травм и (или) иных несчастных случаев, произошедших с Заказчиком во время действия настоящего Договора, и не возмещает затрат, понесенных Заказчиком по этим основаниям и в связи с ними.

14.2. С момента подписания настоящего Договора вся предшествующая переписка, документы и переговоры между сторонами по вопросам, являющимся предметом настоящего Договора, теряют силу.

14.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами, либо уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

14.4. Условия настоящего договора могут быть изменены по соглашению Сторон.

14.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке, оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится по одному экземпляру настоящего договора.

14.6. Стороны обязуются немедленно письменно извещать друг друга в случае изменения своих адресов и реквизитов.

14.7. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями Договора, Стороны руководствуются положениями законодательства Российской Федерации.

15. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ГАУ ДО СО СШОР «Уктусские горы»
620010, г. Екатеринбург, ул. Алексея
Стаханова, 65
Телефон (343) 305-00-01
ИНН 6674170842 КПП 667901001
ОГРН 1056605371965
Расчетный счет 03224643650000006200
Банк: Уральское ГУ Банка России//
УФК по Свердловской области
г. Екатеринбург
БИК 016577551
Кор.счет 40102810645370000054
Лицевой счет 33016908540
Код БК 000000000000000000__

Директор _____ /Е.Ю. Блинков

М.П.

ЗАКАЗЧИК

Наименование:

Юридический адрес:

Телефон

ИНН

КПП

ОГРН

Банковские реквизиты:

Руководитель _____

М.П.

Приложение №1
к Договору на оказание платных услуг
№ _____ от _____ года

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование услуги	Период	Кол-во	Ед. измерения	Цена, (руб.)	Сумма, (руб.)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
ИТОГО:						

Общая сумма Договора составляет: _____
(_____) рублей ___ копеек, НДС не
предусмотрен.

ИСПОЛНИТЕЛЬ
ГАУ ДО СО СШОР «Уктусские горы»

ЗАКАЗЧИК

Директор

Директор

_____ /Е.Ю. Блинков

_____ /

М.П.

М.П.

Приложение № 4
к Положению о порядке оказания
платных услуг государственного
автономного учреждения
дополнительного образования
Свердловской области спортивная
школа олимпийского резерва
«Уктусские горы»,
утвержденного приказом
от 13.02.2025 № 89/1-02

Типовая форма

Договор № _____ на оказание услуг по предоставлению в пользование спортивного инвентаря, снаряжения и оборудования

г. Екатеринбург

« ____ » _____ 20 ____ г.

ГАУ ДО СО СШОР «Уктусские горы», именуемое в дальнейшем
"Арендодатель", в лице директора Блинкова Евгения Юрьевича, действующего на
основании Устава, с одной стороны и
_____ (Ф.И.О)

« ____ » _____ г. рождения, документ удостоверяющий личность _____
серия _____

№ _____, адрес регистрации: _____
_____, контактный телефон _____, именуемый в
дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, при совместном упоминании
именуемые Стороны, заключили настоящий договор
о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет за плату во временное владение и пользование, а
Арендатор принимает следующий спортивный инвентарь, снаряжение,
оборудование: _____, марки: _____, модель:
_____, цвет: _____,
(Инв.№: _____).

1.2. Имущество, предоставленное по настоящему Договору, используется для
следующих целей: личных поездок.

1.3. Территория использования имущества определяется административно-
территориальными границами г. Екатеринбурга.

1.4. Тариф аренды почасовой. Имущество предоставляется Арендатору в течении
10 (десяти) минут с момента подписания настоящего договора.

2. Арендная плата

2.1. За пользование арендованным имуществом, предоставленным по настоящему
Договору, Арендатор уплачивает Арендодателю арендную плату, на условиях

100% предоплаты. Арендная плата устанавливается в денежной форме и составляет _____ руб. в час, на основании прейскуранта учреждения.

Цена договора составляет _____ руб. НДС не облагается на основании УСН.

2.2. В случае досрочного возврата имущества Арендатором арендная плата не возвращается.

3. Сроки исполнения обязательств

3.1. Срок действия Договора:

- начало - " ____ " _____ г. часов ____ минут _____;

- окончание - " ____ " _____ г. часов ____ минут _____.

3.2. Настоящий Договор может быть продлен по желанию Арендатора. О продлении Договора Арендатор обязан сообщить Арендодателю лично или по телефону. При этом в разговоре Арендатором должны быть названы реквизиты настоящего Договора (номер, дата, Ф.И.О. Арендатора).

4. Обязательства Сторон

4.1. Арендодатель обязуется:

4.1.1. Предоставить имущество во временное владение и пользование в чистом и технически исправном состоянии.

4.2. Арендодатель имеет право:

4.2.1. Потребовать расторжения договора и возмещения убытков в случае, если Арендатор пользуется имуществом не в соответствии с условиями договора или назначением имущества, а также в случае порчи имущества;

4.3. Арендатор обязуется:

4.3.1. Бережно и аккуратно обращаться с имуществом, использовать его по целевому назначению в соответствии с 1.2. настоящего Договора.

4.3.2. Не использовать имущество для перевозки детей / для выполнения спортивных трюков.

4.3.3. Своевременно оплачивать аренду Имущества.

4.3.4. Эксплуатировать имущество только с соблюдением правил технической эксплуатации и Правил дорожного движения Российской Федерации.

4.3.5. Соблюдать общепринятую технику безопасности, технику пожарной безопасности;

4.3.6. Не оставлять детей без присмотра;

4.3.7. Не оставлять деньги и ценные вещи без присмотра;

4.3.8. При прекращении настоящего договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю имущество в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа и в установленное время;

4.3.9. Оплатить Арендодателю стоимость ремонта и транспортировки имущества, вышедшего из строя по вине Арендатора;

4.4. Арендатор имеет право:

4.4.1. Получить во временное владение и пользование имущество в исправном состоянии.

5. Порядок возврата Имущества

5.1. Имущество должно быть возвращено Арендодателю по окончании срока аренды, указанного в п. 3.1. настоящего Договора, в чистом виде и исправном состоянии с учетом нормального износа, возникшего в период эксплуатации.

5.2. За просрочку возврата Имущества, переданного по настоящему Договору, более чем на 15 минут от предыдущего часа, Арендодатель вправе потребовать от Арендатора полную оплату последующего часа/часов аренды имущества.

5.3. За невозврат или несвоевременный возврат арендованного имущества Арендатор обязан внести арендную плату за все время просрочки и возместить убытки Арендодателю.

6. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров

6.1. Риск случайной гибели или случайной порчи арендованного имущества переходит к Арендатору в момент передачи ему арендованного имущества. Арендатор несет ответственность за сохранность арендованного имущества в полном объеме.

6.2. За утерю или существенную поломку оборудования, которая влечет за собой невозможность использования оборудования в дальнейшем, Арендатор обязуется возместить Арендодателю полную стоимость оборудования. Возмещение Арендатором полной стоимости оборудования, не является основанием возникновения права Арендатора на указанное оборудование. Полная стоимость оборудования является примерной, в зависимости от характеристик и определяется на дату поломки:

- Лыжи беговые с креплениями: _____ руб.
- Лыжные палки алюминиевые: _____ руб.
- Лыжные палки карбоновые: _____ руб.
- Инвентарь для скандинавской ходьбы: _____ руб.
- Лыжные ботинки: _____ руб.
- Крепления для лыж: _____ руб.
- Велосипедный передний переключатель: _____ руб;
- Велосипедный задний переключатель: _____ руб;
- Велосипедное сиденье: _____ руб.;

6.3. Капитальный и текущий ремонт имущества, сданного в аренду по Договору проката, является обязанностью Арендодателя.

6.4. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

6.5. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде в установленном законодательством порядке.

6.6. Арендодатель не несет ответственности перед Арендатором и третьими лицами за несоблюдение Арендатором пунктов 4.3.5. - 4.3.7.

7. Прочие условия

- 7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения принятых на себя Сторонами обязательств.
- 7.2. Исправность имущества проверена в присутствии Арендатора.
- 7.3. Арендодатель ознакомил Арендатора с правилами эксплуатации имущества.
- 7.4. Арендатор дает согласие на обработку своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, уничтожение персональных данных), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент.
- 7.5. Сдача в субаренду Имущества, предоставленного Арендатору по Договору проката, передача им своих прав и обязанностей по Договору проката другому лицу, предоставление этого Имущества в безвозмездное пользование, залог арендных прав и внесение его в качестве имущественного вклада в хозяйственные товарищества и общества или паевого взноса в производственные кооперативы не допускаются.
- 7.6. Арендатор осознает и принимает на себя риск, связанный с эксплуатацией имущества.
- 7.7. Арендодатель не несет ответственности за жизнь и здоровье Арендатора в связи с эксплуатацией последним исправного имущества.
- 7.8. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями настоящего Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Арендодатель:

Арендатор:

Директор/Е.Ю. Блинков

Приложение № 5
к Положению о порядке
оказания платных услуг
государственного автономного
учреждения дополнительного
образования Свердловской
области спортивная школа
олимпийского резерва
«Уктусские горы»,
утвержденного приказом
от 13.02.2025 № 89/1-02

Расчет цены на оказание платной услуги (выполнение работы) на _____ год

_____ (наименование платной услуги (работы))

№ п/п	Наименование статей затрат		
1	Оплата труда, командировочные расходы		
2	Накладные затраты		
3	Основные средства, амортизация		
4	Затраты на приобретение материальных запасов		
5	Итого затрат		
6	Рентабельность 20%		
7	Стоимость услуги		

Экономист

Главный бухгалтер