

г. Екатеринбург

от 11.12 2023 г.

№ 843 - ОД

ПРИКАЗ

О внесении изменений в Учетную политику государственного автономного учреждения дополнительного образования Свердловской области спортивная школа олимпийского резерва «Уктусские горы» для целей бухгалтерского (бюджетного) учета

В целях нормативно-правового регулирования в сфере бюджетного учета и усиления контроля за расходованием работниками государственного автономного учреждения дополнительного образования Свердловской области спортивная школа олимпийского резерва «Уктусские горы» (далее – Учреждение) денежных средств, выданных в подотчет

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.1. Внести в Учетную политику для целей бухгалтерского (бюджетного) учета, утвержденную приказом Учреждения от 15.12.2021 № 672-ОД «О внесении изменений в Учетную политику государственного автономного учреждения Свердловской области спортивная школа олимпийского резерва «Уктусские горы» для целей бухгалтерского (бюджетного) учета» с изменениями, внесенными приказом Учреждения от 14.10.2022 № 751-ОД, приказом Учреждения от 30.12.2022 № 955-ОД, следующие изменения:

1) пункт 20 Приложения № 11 к Учетной политике государственного автономного учреждения дополнительного образования Свердловской области спортивная школа олимпийского резерва «Уктусские горы» для целей бухгалтерского (бюджетного) учета изложить в следующей редакции:

«20. Признание расходов, произведенных подотчетным лицом, возможно только на основании документов, подтверждающих:

- получение конкретного имущества, оказание (выполнение) определенных услуг (работ);
- факт совершения расходов;
- дату совершения расходов;
- сумму произведенных расходов.

Отчетными документами по отдельным видам расходов являются:

Вид расходов	Отчетные документы
Транспортные услуги - при оформлении электронных билетов	- распечатка маршрут/квитанции (купона) электронного билета на бумажном носителе; - посадочный талон.
Приобретение товаров (работ, услуг) у продавца (подрядчика), который не обязан использовать ККТ и/или бланки строгой отчетности	Документ, содержащий: - информацию о номенклатуре и стоимости приобретенных товаров (работ услуг); - дате операции; - данные, позволяющие однозначно идентифицировать контрагента

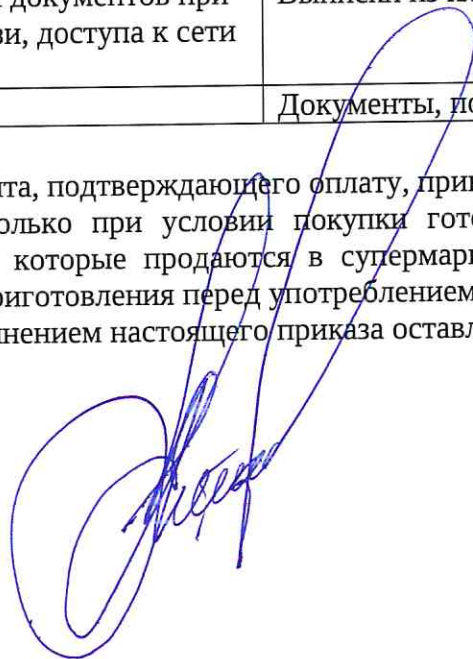
Суточные	- приказ на командирование; - смета расходов на участии в мероприятии; Если сроки командировки, установленные приказом, были превышены по производственной необходимости и/или в силу непредвиденных обстоятельств, изменение срока командировки должно быть подтверждено соответствующим приказом (распоряжением)
Питание тренерам-преподавателям (включая старших) и обучающихся	Документ, подтверждающий оплату*
Проживание	Документ, подтверждающий оплату
Оплата через подотчетное лицо платежей в бюджет (например, госпошлины)	Документ, подтверждающий оплату
Выплата денежных средств через подотчетное лицо - раздатчика	Ведомость с индивидуальными данными всех получателей и их подписями
Использование денежных документов - почтовых марок, маркированных конвертов	Реестры по использованию почтовых марок и маркированных конвертов, содержащие информацию об исходящих номерах документов по журналу регистрации исходящей корреспонденции, даты отправления
Использование денежных документов при оплате услуг сотовой связи, доступа к сети Интернет - карт оплаты	Выписки из клиентских счетов
Оплата ГСМ	Документы, подтверждающие оплату

»

* в качестве документа, подтверждающего оплату, принимаются договор на оплату услуг питания; кассовый чек, только при условии покупки готовой еды (в том числе блюд в индивидуальной упаковке, которые продаются в супермаркетах, уже приготовленные и не требующие дальнейшего приготовления перед употреблением).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Ю. Блинков